



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий гуманитарного отделения

Директор ГТК

Дарсигова М.И. _____ от « 22 » мая 2024г.

_____ / Дзауров М.А.

от « 24 » мая _____ 2024г.

Фонд оценочных средств

по производственной практике ПП.01.01

ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

по программе базовой подготовки

Магас - 2024



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по производственной практике ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Темурзиева М.Б., преподаватель гуманитарногоотделения.

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

© Темурзиева М.Б., 2024
© ГТК, 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (далее -ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	– разработка рабочих программ и тематических планов по учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО; – проектирование конспектов уроков с учётом планируемых результатов и возрастных особенностей младших школьников; – обоснование выбора методов, приёмов и средств обучения для достижения поставленных целей.
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	– организация рабочего пространства на уроке с учётом требований СанПиН; – соблюдение режима учебных занятий, чередование видов деятельности; – применение здоровьесберегающих технологий на уроках.
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	– использование различных форм, видов и методов контроля (входной, текущий, тематический, итоговый); – объективная оценка учебных достижений обучающихся на основе критериального подхода; – корректировка образовательного процесса по результатам контроля.
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся	– проведение самоанализа и анализа уроков с выделением сильных и слабых сторон; – анализ успеваемости и качества знаний обучающихся, выявление динамики; – формулирование выводов и предложений по совершенствованию обучения.
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе	– подбор и адаптация УМК для начальной школы;

ФГОС и примерных образовательных программ с учётом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	– разработка дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций к урокам; – создание контрольно-измерительных материалов в соответствии с требованиями.
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	– анализ и обобщение опыта работы учителей начальных классов; – оценка эффективности применения современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ и др.); – внесение предложений по использованию лучших практик в своей деятельности.
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	– рефлексия собственной педагогической деятельности, выявление профессиональных дефицитов; – планирование мероприятий по повышению квалификации и самообразованию; – участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
К 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	– выявление особых образовательных потребностей обучающихся; – адаптация содержания, методов и форм обучения для детей с ОВЗ, одарённых детей, детей-инофонов; – разработка индивидуальных образовательных маршрутов и программ поддержки.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
К 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует способность анализировать педагогические ситуации и выбирать оптимальные решения в стандартных и нестандартных условиях.

К 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет ИКТ (электронные образовательные ресурсы, платформы, сервисы) для поиска, обработки и представления информации в учебном процессе.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составляет план профессионального развития, участвует в повышении квалификации, демонстрирует навыки финансовой грамотности при планировании расходов на учебные нужды.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составляет план профессионального развития, участвует в повышении квалификации, демонстрирует навыки финансовой грамотности при планировании расходов на учебные нужды.
К 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участвует в совместной деятельности с коллегами, администрацией, родителями, проявляет толерантность и умение договариваться.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и выразительно строит устную речь, оформляет документацию в соответствии с нормами русского языка, учитывает культурные особенности собеседников.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Воспитывает у обучающихся уважение к Родине, традициям, культуре; следует этическим нормам, демонстрирует
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет на уроках материал по экологии, ресурсосбережению, организует деятельность по охране природы, знает правила поведения при ЧС.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдает режим труда и отдыха, использует физкультминутки на уроках, поддерживает собственное здоровье.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ведёт классную документацию (журналы, планы, характеристики) на русском языке, использует иностранный язык для чтения

	профессиональной литературы (со словарём).
--	--

2. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации с использованием следующих форм:

- ежедневный контроль посещаемости практики (в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике в соответствии с заданиями (см. раздел 2 рабочей программы практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике);
- проверка ведения дневника практики (регулярность и полнота записей);
- проверка подготовки отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- собеседование по результатам проведённых уроков, внеурочных мероприятий, анализа документации.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме **дифференцированного зачёта** (с оценкой по 5-балльной шкале).

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, и своевременно представившие следующие документы:

- аттестационный лист руководителя практики от образовательной организации (с оценкой уровня освоения ПК);
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики с записями о выполненных работах и отметками руководителя;
- отчёт о практике, оформленный в соответствии с требованиями (содержит текстовую часть, приложения, презентационные материалы).

Зачёт проводится в форме защиты отчёта и устных ответов на контрольные вопросы комиссии (преподаватели-руководители практики). Комиссия оценивает качество представленных материалов, уровень сформированности компетенций, аргументированность выводов и предложений.

3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
ПК 1.1	– разработка конспектов уроков по всем предметам с учётом ФГОС; – обоснование целей, задач, выбора методов и средств обучения.	91–100% – «отлично» 71–90% – «хорошо» 61–70% – «удовлетворительно» менее 60% – «неудовлетворительно»	Экспертное наблюдение, оценивание по критериям (2 балла – выполнено полностью, 1 – частично, 0 – не выполнено). Проверка конспектов, собеседование.
ПК 1.2	– организация учебного процесса с соблюдением СанПиН; – использование здоровьесберегающих методов.	Аналогично	Наблюдение за проведением урока, проверка документации (планы, журналы).

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
ПК 1.3	– проведение контроля знаний с использованием разных форм; – анализ результатов и корректировка обучения.	Аналогично	Проверка контрольно-измерительных материалов, анализ успеваемости, собеседование.
ПК 1.4	– самоанализ и анализ уроков коллег; – выявление проблем и предложения по улучшению.	Аналогично	Защита отчёта, анализ письменных отзывов на уроки.
ПК 1.5	– подбор и разработка дидактических материалов, презентаций; – адаптация УМК к особенностям класса.	Аналогично	Представление разработанных материалов, их оценка на соответствие требованиям.
ПК 1.6	– обобщение опыта учителей; – оценка эффективности технологий.	Аналогично	Аналитическая справка, реферат, собеседование.
ПК 1.7	– построение плана саморазвития; – участие в мероприятиях повышения квалификации.	Аналогично	Индивидуальный план профессионального развития, отчёт о самообразовании.
ПК 1.8	– адаптация программ для детей с ОВЗ, одарённых, инофонов; – разработка индивидуальных заданий.	Аналогично	Представление индивидуальных образовательных маршрутов, собеседование.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале. Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил

программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо
 - 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
 - 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.
2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан
 - 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
 - 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
3. Обязанности студента в период практики
 - 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
 - 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
 - 3.3. Систематически вести дневник практики.
 - 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
 - 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.
4. Возвратившись с практики необходимо
 - 4.1. Представить дневник и отчет о прохождении практики.
5. Правила ведения дневника
 - 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
 - 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
 - 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

